

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चमोली।

फोन न० 01372-251529 Email-dlsa.chamoli@gmail.com


प्रेस विज्ञप्ति

जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चमोली के अन्तर्गत संचालित लीगल एड डिफेंस काउन्सिल सिस्टम (LADCS) के कार्यालय हेतु माननीय उत्तराखण्ड राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, नैनीताल के पत्र संख्या 360/UKSLSA/2023-24 दिनांकित 13 मार्च, 2024 के अनुपालन में संविदा पर भर्ती।

पदों का विवरण

क्र०सं०	पदनाम	पदों की संख्या	वेतन	शैक्षणिक योग्यता
01	Office Assistant	01	20,000 /-रु०	स्नातक
02	Receptionist-cum Data Entry Operator	01	20,000 /-रु०	स्नातक
03	Office Peon	01	12,000 /-रु०	इण्टरमीडिएट

- आवेदन पत्र भौतिक रूप से या पंजीकृत डाक से जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जिला न्यायालय परिसर गोपेश्वर में जमा किए जाने की अन्तिम तिथि 05.04.2024 सांय 05:00 बजे तक।
- उक्त पदों हेतु आवेदन पत्र का विहित प्रारूप कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, चमोली से भौतिक रूप से जिला न्यायालय गोपेश्वर की वेबसाइट chamoli.dcourts.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
- Office Assistant, Receptionist-cum Data Entry Operator, पदों हेतु आशुलिपिक, टाईपिंग कौशल तथा कम्प्यूटर ज्ञान वाले को वरीयता दी जायेगी।


सिविल जज (सी०डि०)/सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण,
चमोली।

**Office Assistant, Receptionist-cum Data Entry Operator and
Office peon के चयन हेतु आवेदन पत्र।**

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में).....
(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....
2. पिता/ पति का नाम.....
(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....
3. जन्म तिथि (DD.MM.YYYY)..... उम्र.....
4. जाति (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
5. लिंग पुरुष/ महिला/ ट्रांसजेण्डर/(कृपया सही का निशान लगाएँ)
6. स्थायी पता:-..... (प्रमाण पत्र संलग्न करें)
7. पत्राचार का पता:-.....
8. मोबाइल न0 Whatsapp No.....
9. ई-मेल आईडी.....
10. आधार संख्या..... (स्व0 प्रमाणित छायाप्रति संलग्न)
11. शैक्षिक योग्यता(स्व0 प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)
12. कोई विशेष योग्यता
13. अनुभव यदि कोई हो.....

रंगीन पासपोर्ट
साइज फोटो

दिनांक

प्रार्थी/प्रार्थिनी के हस्ताक्षर

घोषणा:- यह कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में भरे गए समस्त विवरण मेरी जानकारी व विश्वास में पूर्ण एवं सत्य हैं यदि कोई सूचना असत्य, अपूर्ण या छुपायी गयी पायी जाती है तो मेरा चयन निरस्त कर दिया जाए तथा मैं कानूनी कार्यवाही के लिए उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।

दिनांक:-.....

आवेदक के हस्ताक्षर

- नोट :-1. साक्षात्कार की तिथि व समय के सम्बन्ध में अभ्यर्थीगण के मो0न0 पर पृथक से अवगत कराया जायेगा।
2. साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने पर अपने समस्त मूल प्रपत्र, जिनकी छायाप्रतियां आवेदन के साथ लगाई गई हो भी सत्यापन हेतु लाना अनिवार्य होगा।
3. अभ्यर्थी का कोई भी फौजदारी इतिहास न रहा हो अर्थात् उसके विरुद्ध कोई भी मुकदमा न चला हो।